

2025 年 3 月法规通讯

附录 1 僱员使用生成式 AI 内部政策应涵盖重点

- **范围**
 - **获准使用的工具** (如: 公众可用及 / 或内部开发的生成式 AI 工具)
 - **获准许的用途** (如: 起草)
 - **政策适用性** (如: 整个机构或指定部门)
- **保障个人资料私隐**
 - **获准输入的资讯种类/数量**
 - 如: **禁止** (如: 个人资料、机密资料、受版权保护的资料)
 - **输出资讯的获准许用途**
 - **输出资讯的获准许储存方式**
 - **其他相关内部政策** (如: 资讯保安)
- **合法及合乎道德的使用及预防偏见**
 - 包括强调僱员有责任核实 AI 生成的结果是否准确 (如: 查核事实)
- **数据安全**
 - **获准许装置**来取用生成式 AI 工具 (如: 办公室电脑)
 - **获准许使用者**
 - **稳健的用户凭证**
 - 保持**严格的生成式 AI 工具保安设定**
 - **AI 事故及资料外泄事故应变**
- **违反政策或指引**
 - **订明可引致的后果**
 - **AI 管治小贴士** (参考私隐专员公署 AI 模范框架; 请参阅我们 [2024 年 6 月的法规通讯](#))