

2024年6月法规通讯

附录二 私隐公署建议概要

(注：页面参考按私隐公署文件)

I. AI 策略及管治 (第 10 页)

- **AI 策略**

- **主要原则：问责**
- 展示**高级管理层有决心**通过**合乎道德标准及负责任**的方式采购、实施及使用 AI
- 提供**以下指引**
 - 采购 AI 方案的**目的**
 - 如何**实施和使用** AI 系统
- **要素**
 - 如：界定 AI 系统提供的功能、制定道德原则、列明不可接受的用途

- **关于采购 AI 方案的管治考虑**

- 通常涉及聘请第三方**定制** AI 系统或购买**现成**的 AI 系统
- 管治考虑 (第 12 页)
 - 如：使用 AI 目的、私隐和保安的主要责任及道德规定、技术性和管治方面的国际标准

- **管治架构**

- **主要原则：问责/人为监督**
- 建立具有足够资源、专业知识和决策权的**内部管治架构**
- **AI 管治委员会**
 - **监督所有 AI 方案的整个生命周期** (由采购、实施、使用以至终止)，并向**董事会汇报**
 - 监督应**横跨整个业务**，而不受部门划分 (如：*风险和合规*)
 - **高级管理层参与及跨专业领域合作**
 - 指派**高级管理人员(C-level)领导**
 - 角色及责任的例子 (第 16 页)

- **培训及加强认识**
 - **主要原则：问责**
 - 如 AI 系统使用者：遵从资料保障法律/规例/内部政策、网络安全风险、一般 AI 科技
 - 其他人员的培训，如：法律及合规专业人员（第 18 页）
 - **审查员的角色**（第 18 页）

II. 风险评估及人为监督（第 20 页）

- **总体：以风险为本的方式**
 - 在**采购、使用及管理** AI 系统时
 - **全面的风险评估**
 - **识别、分析及评估**风险（包括私隐风险）
 - 建立/实施/记录存档/维持**风险管理机制**
 - 在 AI 系统的**整个生命周期内**
 - **跨部门团队**进行风险评估
 - 在**采购过程**时或有**重大更新**时
 - 所有风险评估应妥善**记录存档**
- **须考虑的风险因素**
 - **主要原则：有益的 AI/数据私隐/公平**
 - **风险评估时应考虑的主要因素**
 - 如：资料的准许用途（**保障资料第 3 原则**）
（在保障资料第 3 原则下，未得资料当事人的订明同意，个人资料不得用于新目的）
 - 如：个人资料的数量（**保障资料第 1 原则**）
（在保障资料第 1 原则下，所收集的个人资料就收集目的而言，属足够但不超乎适度）
- **决定人为监督的程度**
 - **主要原则：人为监督(human oversight)**
 - **以风险为本的方式：缓减风险**措施的种类/程度与**风险相称**
 - **人为监督**是减低使用 AI 的风险的主要措施
 - 可能带来较高风险的 AI 应用例子（第 25 页）
- **减低风险的权衡**（第 25 页）

III. AI 模型的定制与 AI 系统的实施及管理 (第 27 页)

- **为定制及使用 AI 准备数据**
 - **主要原则：数据私隐/公平**
 - **数据准备的 4 个范畴：**
 - 遵循《私隐条例》的规定
 - 尽量减少定制及使用 AI 所涉及的个人资料
 - 管理用以定制及使用 AI 模型的数据
 - 妥善记录处理数据的情况
- **AI 方案的定制及实施**
 - **主要原则：透明度与可解释性/可靠、稳健及安全**
 - **按照所涉的风险程度，严格测试及验证**
 - 建议采取的措施 (第 32 页)
- **AI 系统的管理与持续监察**
 - **主要原则：可靠、稳健及安全/人为监督**
 - **持续监察及检视**
 - 风险因素或会改变
 - 考虑制定 **AI 事故应变计划** (第 38 页：详细要素)

IV. 与持份者的沟通及交流 (第 40 页)

- **主要原则：透明度与可解释性**
- **提供资讯**
 - 定期及有效地与持份者联络及交流
 - 尤其是**内部员工、AI 供应商、个别消费者及监管机构**
 - **透明程度**根据持份者而**改变**
 - 有效的沟通对于**建立信任**至关重要
- **资料当事人的权利及反馈**
- **可解释的 AI(Explainable AI)**
 - **建立持份者信任**的关键
 - 让 AI 的决策及输出结果达致可解释性

- **语言及方式**

- 浅白的语言，清楚易明的方式